

## Richtlinien für Referenten

Bitte lesen Sie die Richtlinien für Referenten aufmerksam durch.

Dieses Dokument verschafft Ihnen einen Überblick über einzuhaltende Richtlinien, die zum Teil vom Gesetzgeber vorgegeben sind (wie zum Beispiel dem Urheberrecht), aber auch von der GPM zum Schutz der Persönlichkeitsrechte eingeführt wurden (z.B. Richtlinie zur Fotografie auf dem PM Forum). Des Weiteren möchten wir Ihnen mit diesen Richtlinien einige oft gestellte Fragen im Voraus beantworten.

Falls Sie weitere Fragen zum Thema haben, erreichen Sie uns unter:

[anne.lischer@mcon-mannheim.de](mailto:anne.lischer@mcon-mannheim.de).

### Die Bewerbung

- Nur fristgerecht und vollständig eingereichte Beiträge können für einen Beitrag berücksichtigt werden.
- Die Übersicht für Referenten mit einem vollständigen Zeitplan und Informationen zum Call for Papers finden Sie ebenfalls online auf [www.pm-forum.de](http://www.pm-forum.de).
- Vorträge sollten nicht länger als 30 Minuten mit anschließender Diskussion von 10 Minuten dauern, Workshops 90 Minuten, Kurzworkshops 40 Minuten, Business- oder Planspiele 40 und 90 Minuten.
- Die Bewerbung ist thematisch dem passenden Stream zuzuordnen. Unter Umständen kann das Programmkomitee eine andere Zuordnung vornehmen.
- „Marketingvorträge“, d. h. Beiträge mit werbendem Inhalt sind nicht erwünscht.
- Berater-/Anbietervorträge sind nur im Tandem mit Anwendern aus der Praxis gestattet.
- Pro Vortrag/Workshop/Spiele-Session sind grundsätzlich nur zwei Referenten zugelassen. Nur sie bekommen die Teilnahmegebühren für den gesamten Kongress erlassen. Aus inhaltlichen Gründen ist eine Sonderregelung jedoch möglich. Dies sollte jedoch im Rahmen des Einreichungsprozesses bereits begründet werden.

### Vom Bewerber zum Referenten

- Eingereichte Beiträge werden von je zwei unabhängigen Gutachtern bewertet.
- Die Bewertung ist Grundlage für die Zu- oder Absage eines Beitrags. Die Zu- bzw. Absage wird dem Bewerber per E-Mail mitgeteilt.
- Nach der Zusage wird ein Online-Profil mit der Kurzzusammenfassung und einem Bild des Referenten auf [pm-forum.de](http://pm-forum.de) sowie im offiziellen Programmheft veröffentlicht.
- Der Referent sowie maximal ein Co-Referent bekommen die Teilnahmegebühren für den gesamten Kongress erlassen. Sie erhalten nach der Zusage eine E-Mail mit allen Informationen zur gesonderten Anmeldung für Referenten.
- Sollte sich aufgrund besonderer Umstände im Vorfeld des PM Forum der Referent oder Co-Referent ändern, bitten wir um unverzügliche Mitteilung an [referent@pm-forum.de](mailto:referent@pm-forum.de).
- Vortragsausfälle sind so früh wie möglich zu avisieren.
- Grundsätzlich sollten Sie an beiden Kongresstagen Zeit für die Präsentation haben und sich als bestätigter Referent neben der Ihnen mitgeteilten Präsentationszeit weiterhin beide Kongresstage freihalten, bis das Onlineprogramm Mitte Juni erscheint.

### Die Präsentation

- Bitte reichen Sie Ihre Präsentation als PowerPoint-Datei bis spätestens 31. August 2020 ein. Sie werden circa 4 Wochen davor daran erinnert.
- Alle Foliensätze durchlaufen nach der Abgabe ein Freigabeverfahren zur Qualitätssicherung durch die Stream-verantwortlichen aus dem [Programmkomitee 2020](#).
- Vorträge, die nicht dem Qualitätsstandard entsprechen, beziehungsweise nicht zum Titel oder dem ursprünglich eingereichten Abstract passen, müssen nachgebessert werden.
- Vorträge, zu denen keine rechtzeitige Nachbesserung erfolgt, können nachträglich aus dem Konferenzprogramm entfernt werden.
- Die finale Präsentation wird gegebenenfalls im Vorfeld, spätestens aber nach dem letzten Vortrag jedes Kongresstags, zur Einsicht/zum Download im mit Login geschützten Bereich der Tagungswebsite für alle Teilnehmer verfügbar gemacht. Wünschen Sie dies nicht, bitten wir darum, uns mit der Einreichung des Foliensatzes davon in Kenntnis zu setzen. Gleichzeitig benötigen wir zur Verbreitung in diesem Fall zwingend ein Handout von Ihnen mit dem zusammengefasstem Präsentationsinhalt.

### **Informationen zum Verbot von Film- und Fotoaufnahmen**

- Es ist grundsätzlich untersagt, Film-, Foto-, Ton- oder Fernsehaufnahmen während der Veranstaltung zu erstellen.
- Es besteht die Möglichkeit einer Sondergenehmigung. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu rechtzeitig.
- Aufnahmen für den privaten, nicht-kommerziellen, persönlichen Gebrauch sind vom Verbot ausgenommen.

### **Rechte & Pflichten**

- Als Referent sind Sie dazu verpflichtet, Urheber des Vortrags zu sein oder die Erlaubnis des Urhebers zu besitzen, als Referent den Vortrag zu halten.
- Mit der Einreichung stimmen Sie bei Annahme der Veröffentlichung Ihres Vortrags durch die GPM zu (Druck, Website, Newsletter, Webcast, Social Media, etc.).
- Mit der Einreichung eines Beitrags erklären Sie sich damit einverstanden, über zukünftige Call for Papers für das PM Forum informiert zu werden.
- Über nachfolgenden Link können Sie Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen:  
<https://www.gpm-ipma.de/index.php?id=1200>.

### **Kontakt**

- Bei Fragen, Anregungen oder Anträgen rund um Ihre Tätigkeit als Referent des PM Forum 2020 wenden Sie sich an Anne Lischer unter der Telefonnummer +49 621 4106 428 oder bevorzugt per Mail an [referent@pm-forum.de](mailto:referent@pm-forum.de).