

Allgemeine Geschäftsbedingungen der GPM Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement e.V. für den PMO Tag und das PM Forum

Stand: November 2020

I. Inhaltsverzeichnis

I. Inhaltsverzeichnis	1
II. Allgemeine Nutzungsbedingungen	2
§ 1. Geltungsbereich.....	2
§ 2. Zustandekommen des Vertrages	2
§ 3. Buchungsbedingungen	2
§ 4. Leistungsumfang Mediathek-Ticket	2
§ 5. Preis, Fälligkeit, Bezahlung, Zahlungsverzug.....	3
§ 6. Bedingungen für die Inanspruchnahme von rabattierten Buchungsgebühren 3	
§ 7. Haftung	4
§ 8. Aufträge von Verbrauchern	4
§ 9. Datenerfassung, Datenschutz	4
§ 10. Erfüllungsort, Gerichtsstand	4
§ 11. Anschrift	4
§ 12. Schlussbestimmungen	5
III. Ergänzende Nutzungsbedingungen	6
<i>Widerrufsrecht</i>	6
<i>Widerrufsbelehrung</i>	6
<i>Folgen des Widerrufs</i>	6
<i>Ihr Kontakt für weitere Fragen</i>	6
Muster - Widerrufsformular	7

II. Allgemeine Nutzungsbedingungen

§ 1. Geltungsbereich

(1) Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die Nutzung der Mediathek des PMO Tag und des PM Forum (im Folgenden: die Mediathek) der GPM Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement e.V. (im Folgenden: die GPM).

(2) Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten in der jeweiligen, zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses aktuellen Fassung. Die GPM liefert oder leistet ausschließlich zu den nachfolgenden Bedingungen. Entgegenstehende Geschäfts- oder sonstige kundenseitigen Bedingungen erkennt die GPM nicht an.

§ 2. Zustandekommen des Vertrages

(1) Die Darstellung der Angebote der GPM stellt kein Angebot i.S.d. §§ 145 ff BGB dar, sondern eine unverbindliche Aufforderung an Interessierte (im Folgenden: Kunde), die Nutzung der Mediathek zu buchen.

(2) Indem der Kunde schriftlich über die Online-Registrierung der Veranstaltungen/Mediathek eine Anmeldung absendet, gibt er ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages mit der GPM ab. Der Kunde erhält eine Bestätigung des Empfangs der Buchung per E-Mail, in der die Buchungsdaten aufgeführt sind. Diese Eingangsbestätigung stellt keine Annahme des Angebots dar, sondern soll nur darüber informieren, dass die Buchung eingegangen ist.

(3) Die Annahme – und somit der unmittelbare Vertragsschluss zwischen der GPM und dem Kunden – kommt durch die Rechnungsstellung der Mediathekgebühr zustande, deren Inkasso durch die m:con - mannheim:congress GmbH (im Folgenden: m:con) erfolgt, die seitens der GPM beauftragt wurde.

§ 3. Buchungsbedingungen

(1) Eine verbindliche Buchung ist bis zum 31.12.2020 möglich

(2) Durch die Buchungsbestätigung ist der Teilnehmer für die Mediathek registriert.

§ 4. Leistungsumfang Mediathek-Ticket

(1) In einem „Mediathek-Ticket“ ist Nutzung der Mediathek des PMO Tag sowie des PM Forum bis zum 31.04.2021 enthalten. Die Mediathek besteht aus den Aufnahmen und Vortragsfolien der Fachvorträge der Themen-Streams des PMO Tag und PM Forum sowie den Workshops des PM Forum, so der Referent des Beitrags seine Zustimmung zur Veröffentlichung der Inhalte gegeben hat. Weiterhin stehen die Aufnahmen der Keynote Speaker der Veranstaltungstage zur Verfügung, so die Freigabe zur Nutzung gegeben wurde.

§ 5. Preis, Fälligkeit, Bezahlung, Zahlungsverzug

(1) Die aktuellen Gebühren einschließlich der Rabattierungen können der Rubrik „Teilnehmer“ auf www.pm-forum.de/teilnehmen/ entnommen werden.

(2) Die Gebühr wird vorbehaltlich § 4 Absatz 3 dieses Vertrages mit Rechnungsstellung fällig und ist innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zu bezahlen. Die m:con in Vertretung der GPM behält sich vor, die Buchungsgebühren vor Nutzungsbeginn in Rechnung zu stellen. Skonto wird nicht gewährt.

(3) Die m:con in Vertretung der GPM behält sich vor, insbesondere in den Fällen, in denen sich zum Zeitpunkt der Buchung offene Rechnungen bereits im Mahnlauf befinden, eine Vorkasse in Höhe der Buchungsgebühr zu verlangen. Gleiches gilt, wenn die Summe noch offener Rechnungen zum Zeitpunkt einer neuen Buchung einen Betrag in Höhe von 3.000,00 EUR bei Privatpersonen bzw. 10.000,00 EUR bei Unternehmen überschreitet. Individuelle Kreditlimits können vereinbart werden. Die Anmeldung wird nach Zahlungseingang bearbeitet.

(4) Die mit den Buchungsformularen angeforderten Informationen zur Rechnungsstellung (z. B. Adresse, Kostenstellen, Hinweise, Bestellzeichen usw.) sind korrekt an die m:con in Vertretung der GPM zu übermitteln. Die m:con in Vertretung der GPM ist berechtigt, für nachträgliche Rechnungsänderungen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15,00 EUR netto / 17,40 EUR brutto zu erheben, sofern die m:con in Vertretung der GPM die fehlerhafte/unvollständige Rechnung nicht zu vertreten hat. Sofern bereits im Buchungsformular im Bemerkungsfeld auf fehlende Zuordnungsmerkmale (Bestellzeichen, Kostenstelle etc.) hingewiesen wird, können die entsprechenden Angaben innerhalb von 10 Tagen nachgereicht werden. So wird gewährleistet, dass eine korrekte und kostenfreie Rechnung ausgestellt wird. Sollten die Zuordnungsmerkmale nicht innerhalb dieser Frist nachgereicht werden, wird die Rechnung mit den vorliegenden Angaben erstellt.

(5) Der Kunde ist zur Aufrechnung nur berechtigt, sofern und soweit seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, unbestritten oder von der GPM anerkannt sind.

(6) Bei Bestellungen aus dem Ausland gibt der Kunde die vom Finanzamt bestätigte Umsatzsteuer-Identifikationsnummer an. Damit kann, soweit keine anderen gesetzlichen Regelungen gelten, die Rechnung ohne die gesetzliche Umsatzsteuer ausgestellt werden.

(7) Der Kunde gerät in Verzug, wenn er die vollständige Zahlung nicht innerhalb von 14 Tagen nach Fälligkeit erbringt.

(8) Für die Bearbeitung von SAP-Bestellungen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR netto / 34,80 EUR brutto pro über SAP bestelltem Ticket berechnet.

§ 6. Bedingungen für die Inanspruchnahme von rabattierten Buchungsgebühren

Die Inanspruchnahme einer reduzierten Buchungsgebühr aufgrund einer Mitgliedschaft bei der GPM setzt voraus, dass zum Buchungszeitpunkt ein Nachweis über die Mitgliedschaft erbracht wird. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, ist die m:con in Vertretung für die GPM berechtigt den Mehrbetrag gesondert in Rechnung zu stellen.

§ 7. Haftung

(1) Bei leichter Fahrlässigkeit haftet die GPM nur, soweit wesentliche Vertragspflichten (Kardinalpflichten) verletzt werden und nur für Schäden, die vertragstypisch und vernünftigerweise vorhersehbar sind. Im Übrigen ist die Haftung bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

§ 8. Aufträge von Verbrauchern

(1) Verbraucher gemäß § 13 BGB sind natürliche Personen. Unternehmer gemäß § 14 BGB gehören nicht dazu.

(2) Verbraucher im oben genannten Sinne können die Buchung binnen einer Frist von 14 Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen mittels einer eindeutigen schriftlichen Erklärung widerrufen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die Adresse der m:con. (III. Ergänzende Nutzungsbedingungen).

(3) Im Falle eines wirksamen Widerrufs wird die m:con etwaige bereits geleistete Zahlungen zurückerstatten. Rückzahlungen an den Kunden sind innerhalb von 30 Tagen zu leisten, beginnend mit der Absendung der Widerrufserklärung. Für die m:con beginnt die Frist mit Empfang der Widerrufserklärung.

§ 9. Datenerfassung, Datenschutz

(1) Mit der Buchung des Mediathek Tickets erklärt sich der Buchende einverstanden, dass seine persönlichen Daten gesammelt und gespeichert werden. Diese Daten werden von der GPM genutzt, um die vom Bucher beantragten Angebote sicherzustellen.

(2) Die GPM verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten der Bucher nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vertraulich zu behandeln. Einzelheiten sind den Datenschutzinformationen auf der Website zu entnehmen.

§ 10. Erfüllungsort, Gerichtsstand

Erfüllungsort für sämtliche vertraglichen Leistungen ist Nürnberg. Gegenüber gewerblichen Kunden gilt der Gerichtsstand Nürnberg als vereinbart.

§ 11. Anschrift

Anbieter und Vertragspartner:

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Am Tullnaupark 15
90402 Nürnberg
Deutschland
E-Mail: info@gpm-ipma.de
Telefon: +49 (0)911 / 433369-0
montags bis freitags von 8.30 bis 17 Uhr
Fax: +49 (0)911 / 433369-99
Homepage: www.gpm-ipma.de

Sitz der Gesellschaft:

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
Am Tullnaupark 15, 90402 Nürnberg

Mitglieder des Präsidiums bilden den gesetzlichen Vorstand:

Prof. Dr. Helmut Klausning (Präsident)
Daniel Stumpf (Vizepräsident)

Vereinsregister: Amtsgericht Nürnberg
Vereinsregisternummer: VR 3329
Umsatzsteuer-ID: DE 129 516 350

§ 12. Schlussbestimmungen

(1) Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sind oder werden, ganz oder teilweise nichtig sind oder nicht werden und für den Fall, dass diese Vereinbarung von den Parteien nicht beabsichtigte Lücken enthält, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser Vereinbarung nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder nichtigen oder fehlenden Bestimmung tritt eine solche wirksame Bestimmung, die dem Willen der Parteien unter Berücksichtigung des Zwecks dieser Vereinbarung am nächsten kommt und vereinbart worden wäre, wenn die Parteien beim Abschluss dieser Vereinbarung die Unwirksamkeit oder Nichtigkeit oder das Fehlen der jeweiligen Bestimmung bewusst gewesen wäre.

(2) Die vorstehenden Buchungsbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt. Die Anbuchung ist rechtsverbindlich.

(3) **Schlichtungsstelle:** Gemäß der Richtlinie 2013/11/EU möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die EU-Kommission eine Internetplattform zur Online-Beilegung von Streitigkeiten („OS-Plattform“) zwischen Unternehmen und Verbrauchern eingerichtet hat, die Sie unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr> erreichen.

Der Veranstalter ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Diese Allgemeine Geschäftsbedingungen haben den Stand vom 02.11.2020.

III. Ergänzende Nutzungsbedingungen

Widerrufsrecht

Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nachfolgender Maßgabe zu, wobei Verbraucher jede natürliche Person ist, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer gemäß § 14 BGB gehören nicht dazu. Unternehmen können vom Vertragsschluss wie unter dem Abschnitt „Stornierung“ ausgewiesen Abstand nehmen.

Widerrufsbelehrung

(1) Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die Adresse der GPM.

(2) Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die GPM mittels einer eindeutigen schriftlichen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

(1) Im Falle eines wirksamen Widerrufs wird die GPM etwaige bereits geleistete Zahlungen zurückerstatten. Für diese Rückzahlung wird dasselbe Zahlungsmittel verwendet, das bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt wurde, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

(2) Rückzahlungen an den Kunden sind innerhalb von 30 Tagen zu leisten, beginnend mit der Absendung der Widerrufserklärung. Für die GPM beginnt die Frist mit Empfang der Widerrufserklärung.

Ihr Kontakt für weitere Fragen

m:con – mannheim:congress GmbH
Sabrina Steder
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Tel.: +49 (0)621 / 4106-199
Fax.: +49 (0)621 / 4106-80343
E-Mail: anmeldung@pm-forum.de

Muster - Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück. Es gelten die aktuellen Datenschutzbestimmungen auf der Website www.pm-forum.de)

An:
m:con – mannheim:congress GmbH
Sabrina Steder
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Tel.: +49 (0)621 / 4106-199
Fax.: +49 (0)621 / 4106-80343
E-Mail: anmeldung@pm-forum.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf folgender Waren (*)/die Erbringung folgender Dienstleistung(*)

Bestellt am(*)/erhalten am(*):

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Ort, Datum, Unterschrift

(*) Unzutreffendes streichen